

TRŽNICA



Komunalac d.o.o. - Korenica

TRŽNI RED

SADRŽAJ

TRŽNI RED MJESNE TRŽNICE U KORENICI	1
I. OPĆE ODREDBE	1
II. UVJETI PRUŽANJA USLUGA ODNOSNO KORIŠTENJA USLUGE TRŽNICE (predmet i pravo prodaje)	2
III. RADNO VRIJEME	3
IV. MEĐUSOBNA PRAVA I OBVEZE ISPORUČITELJA I KORISNIKA USLUGE TRŽNICE	4
V. NAČIN MJERENJA, OBRAČUNA I PLAĆANJA ISPORUČENE USLUGE TRŽNICE.....	6
VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE	7

Na temelju članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine broj 68/18 i 110/18, 32/20), članka 12. Zakona o trgovini („Narodne novine“ br.87/08, 96/08, 116/08, 76/09, 114/11, 68/13, 30/14, 32/19, 98/19, 32/20), članaka 25. i 26. Pravilnika o minimalnim tehničkim i drugim uvjetima koji se odnose na prodajne objekte, opremu i sredstva u prodajnim objektima i uvjetima za prodaju robe izvan prodavaonica („Narodne novine“ br. 66/09, 108/09, 08/10, 108/14), članka 6. točke b. st.2. Odluke o komunalnim djelatnostima Općine Plitvička Jezera („Županijski glasnik Ličko senjske županije“ br. 19/18 i „Službeni glasnik Općine Plitvička Jezera“ br. 2/21, 4/21), isporučitelj komunalne usluge Komunalac d.o.o. , uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća Općine Plitvička Jezera, donosi

TRŽNI RED mjesne tržnice u Korenici

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Tržnim redom na tržnicama na malo u gradu Korenica (u daljnjem tekstu: **Tržni red**) utvrđuju se uvjeti i način pod kojima se obavlja prodaja namirnica i drugih proizvoda kao i upravljanje i održavanje prostora za obavljanje prometa robe na malo na zatvorenom tržnom prostoru u KIC-u (k.č. 11452/1) te na otvorenom na parkinzima oko KIC-a (k.č. 11455, 11456, 12373/4) i Istarskoj ulici (k.č. 12419/2) (dalje u tekstu sve navedeno pod jedinstvenim nazivom: **tržnica**).

Svi sudionici u prometu robe na tržnici dužni su pridržavati se odredaba ovoga Tržnog reda.

Ovim Tržnim redom utvrđuju se:

1. uvjeti pružanja usluga odnosno korištenja usluge tržnice,
2. međusobna prava i obveze isporučitelja i korisnika usluge tržnice, i
3. način mjerenja, obračuna i plaćanja isporučene usluge tržnice

Članak 2.

Odlukom o komunalnim djelatnostima na području Općine Plitvička Jezera („Službeni glasnik Ličko senjske županije“ br. 19/18), obavljanje komunalne djelatnosti tržnice na malo na području Općine Plitvička Jezera povjereno je trgovačkom društvu Komunalac d.o.o. Korenica (u daljnjem tekstu: **Društvo**).

Članak 3.

Pojedini izrazi, u smislu ovog Tržnog reda, imaju sljedeće značenje:

1. **Tržnica na malo** je organizirani i uređeni prodajni objekt, otvoren ili zatvoren, u kojemu se prema unaprijed određenim pravilima i uz naplatu, osiguravaju propisani tehnički, sanitarno- higijenski, zdravstveni i drugi uvjeti za obavljanje izravne prodaje poljoprivredno- prehrambenih proizvoda, odnosno za bavljenje djelatnošću trgovine na malo i uslužnih djelatnosti za neodređen broj fizičkih ili pravnih osoba u skladu s pozitivnim propisima i ovim Tržnim redom.
2. **Korisnik prodajnog mjesta** (u daljnjem tekstu: **Korisnik**) je osoba koja ima sklopljen Ugovor o korištenju prodajnog mjesta i koja obavlja dopuštenu djelatnost na prodajnom mjestu. Prodajna mjesta

moгу se koristiti i kao dnevna i jednomjesečna prodajna mjesta temeljem plaćenog računa. Račun ima snagu Ugovora o korištenju prodajnog mjesta.

3. **Radnik Društva** je radnik odnosno zaposlenik Društva koji je između ostalih radnih obaveza zadužen i za nesmetano i kvalitetno obavljanje djelatnosti Tržnice i provođenje nadzora nad primjenom ovog Tržnog reda.

4. **Prodajno mjesto** je uređeni prostor namijenjen za prodaju u pravilu istovrsnih i sličnih proizvoda.

5. **Skladišni prostor** je prostor na Tržnici koji služi za pohranu tehničkih sredstava i uređaja.

6. **Dostavno mjesto** je mjesto koje koriste dostavna vozila radi utovara i istovara robe temeljem čl. 23. Odluke o uređenju prometa na području Općine Plitvička Jezera („Službeni glasnik Općine Plitvička Jezera“ br. 12/19) izuzev ograničenja temeljem Odluke o zabrani parkiranja na parkiralištu Trg svetog Jurja 19 – iza KIC-a Korenica („Službeni glasnik Općine Plitvička Jezera br. 07/21).

II. UVJETI PRUŽANJA USLUGA ODNOSNO KORIŠTENJA USLUGE TRŽNICE (predmet i pravo prodaje)

Članak 4.

Na tržnici se obavlja promet robom na malo.

Tržnicu čine zatvoreni i otvoreni tržni prostori namijenjeni za prodaju sa stolova i štandova.

U zgradi tržnice posluju prodavaonice i ugostiteljski objekti.

Članak 5.

Promet roba na tržnici obavlja se u skladu sa Zakonom o trgovini i drugim propisima, odlukama nadležnih tijela, odredbama tržnog reda i dobrim poslovnim običajima.

Članak 6.

Na tržnici se mogu prodavati:

1. živežne namirnice

- poljoprivredni proizvodi-voće i povrće,
- mliječni proizvodi vlastite proizvodnje,
- jaja,
- med vlastite proizvodnje,

2. cvijeće i rasadi

3. proizvodi za kućanstvo, posuđe, pribor za jelo, svijeće te proizvodi od keramike ,stakla, plastike i kože.

Prehrambeni proizvodi moraju udovoljavati sanitarnim i veterinarskim uvjetima propisanim zakonom i drugim propisima, o čemu obvezu ishođenja potrebnih dokumenata ima isključivo Korisnik.

Na tržnici se ne smiju prodavati elektrotehnički i elektronski aparati, radio i TV prijamnici, njihovi dijelovi i pribor te nosači za snimanje zvuka, slika i sličnih zapisa.

Za prodaju duhanskih prerađevina i energenata primjenjuju se odredbe čl.123. Zakona o trošarinama.

Članak 7.

Pravo obavljanja prometa na malo i pravo korištenja usluga tržnice imaju pod jednakim uvjetima fizičke i pravne osobe – Korisnici.

Na tržnici mogu prodavati:

- pravna ili fizička osoba registrirana za obavljanje gospodarske i/ili proizvodne djelatnosti kada svoje proizvode prodaje na malo;
- nositelj i/ili član obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva koji prodaje svoje poljoprivredne proizvode na malo a koji je upisan u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava u skladu s posebnim propisima,
- pravna ili fizička osoba registrirana za obavljanje proizvodne djelatnosti,
- druge osobe koje po Zakonu o trgovini mogu vršiti trgovinu na malo izvan prodavaonica.

Svi Korisnici usluga na tržnici moraju imati pravovaljan dokaz o pravu na obavljanje djelatnosti (Rješenje o upisu u sudski registar, Obrtnicu, Rješenje o upisu u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava ili iskaznicu Obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva).

III. RADNO VRIJEME

Članak 8.

Tržnica može raditi svaki dan, a ovisno o interesu korisnika i potrebama stanovništva Društvo će naknadno odrediti radno vrijeme i zatvorenog i otvorenog dijela tržnice i o tome obavijestiti stanovništvo.

O radnom vremenu tržnice Društvo donosi posebnu odluku.

Tržnica ne radi u sljedeće dane- Nova Godina 1. siječnja, Uskrs, Svi Sveti 1. studenog, Božić 25. prosinca.

Radno vrijeme se može ovisno o potrebama mijenjati posebnom odlukom Društva, uz suglasnost vlasnika prostora.

Članak 9.

Prodajna mjesta na tržnici su:

- pomoćni drveni stolovi u zatvorenom tržnom prostoru
- pokretni drveni stolovi i štandovi koji se postavljaju u otvorenom tržnom prostoru
- pokretni stolovi i štandovi u vlasništvu Korisnika, o čijem izgledu i načinu držanja Isporučitelj može donijeti posebnu odluku
- parkirna mjesta za prodaju iz vozila

Društvo određuje namjenu prodajnih mjesta na tržnici po vrsti robe koja se prodaje i određuje raspored prodajnih mjesta za postavljanje pomoćnih i pokretnih drvenih stolova i štandova.

Članak 10.

Količina robe izložene prodaji ne može biti veća od kapaciteta prodajnog mjesta.

Zabranjeno je prehrambene proizvode izlagati na podu.

Korisnici su dužni po isteku radnog vremena pohraniti ili odstraniti neprodanu robu, očistiti prodajno mjesto od ambalaže te napustiti tržni prostor radi omogućavanja nesmetanog čišćenja i pranja tržnice.

Dostavna vozila mogu koristiti dostavno mjesto u skladu sa Odlukom o uređenju prometa na području Općine Plitvička Jezera („Službeni glasnik Općine Plitvička Jezera“ br. 12/19) . Nakon istovara robe vozilo

mora napustiti dostavno mjesto. Isto se dostavno vozilo ne smije na dostavnom mjestu zadržavati duže od 30 minuta. Parkiranje na dostavnom mjestu Tržnice nije dozvoljeno.

IV. MEĐUSOBNA PRAVA I OBVEZE ISPORUČITELJA I KORISNIKA USLUGE TRŽNICE

Članak 11.

Društvo dodjeljuje korisnicima prodajna mjesta u zakup:

- dnevno,
- mjesečno, godišnje
- sezonski,
- prigodno za razdoblje do 10 dana.

Društvo dodjeljuje korisnicima prodajna mjesta u zakup neposrednom pogodbom, iskazom interesa ili putem javnog nadmetanja te temeljem usmenog ugovora kod dnevnog i jednomjesečnog te prigodnog zakupa.

Način dodjele prodajnog mjesta u zakup Isporučitelj određuje na osnovi potražnje za prodajnim mjestom.

Članak 12.

Uvjete javnog nadmetanja za dodjelu prodajnog mjesta u zakup određuje Društvo.

Tekst javnog nadmetanja objavljuje se na oglasnom mjestu tržnice i mrežnim stranicama Društva.

Članak 13.

O zakupu prodajnog mjesta isporučitelj i korisnik zaključuju pisani ugovor kojim se uređuju prava i obveze ugovornih strana.

Za dnevni zakup sklapa se usmeni ugovor.

Korisnik pristupa sklapanju usmenog ugovora kada na prodajnom mjestu izloži proizvode za prodaju, uz isticanje tvrtke trgovačkog društva pod kojom društvo posluje i sudjeluje u pravnom prometu ili obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo sa nositeljem istoga ili vlasnika obrta sa svim podacima o obrtu.

Dokaz da je zaključen usmeni ugovor za dnevni zakup je potvrda o plaćenom dnevnom zakupu za prodajno mjesto.

Članak 14.

Pisani ugovor o zakupu prodajnog mjesta sadrži:

- naziv i adresu ugovornih strana,
- oznaku prodajnog mjesta,
- rok trajanja ugovora,
- visinu zakupnine, rok i uvjete plaćanja,
- predmet prodaje na prodajnom mjestu,
- uvjete raskida ugovora, te
- druge ugovorne odredbe.

Članak 15.

Prodajno mjesto korisnik ne smije dati u podzakup.

Ako prodajno mjesto koje je dodijeljeno u zakup pisanim ugovorom korisnik ne zauzme najkasnije 60 minuta nakon početka radnog vremena tržnice, isporučitelj može to prodajno mjesto dodijeliti u dnevni zakup drugom korisniku.

Korisnici prodajnog mjesta koji su sklopili godišnji ugovor imaju pravo prvenstva u razdoblju koje slijedi ukoliko podnesu pisani zahtjev za produžetkom ugovora najkasnije 30 dana prije isteka istog.

Društvo zadržava pravo da takav zahtjev ne prihvati ukoliko se vremenom pokazao takav interes za prodajno mjesto da je potrebno provesti javno nadmetanje.

Članak 16.

Slobodna, odnosno prodajna mjesta koja nisu dodijeljena u zakup na temelju pisanog ugovora, korisnici zauzimaju po redoslijedu dolaska na tržnicu.

U slučaju spora između korisnika, ovlašteni radnik Društva određuje i dodjeljuje korisniku prodajno mjesto za dnevni zakup.

Članak 17.

Društvo je dužno:

- osigurati uvjete nesmetanog prometa na tržnici,
- obavljati pregled tržnog prostora prije početka i po završetku radnog vremena i poduzimati odgovarajuće mjere radi otklanjanja uočenih nepravilnosti,
- korisnicima dati na korištenje stolove, klupe, štandove, spremnike za otpad i drugu raspoloživu opremu,
- osigurati ispravnost rada i održavanje čistoće sanitarno- higijenskih prostorija i uređaja koji tijekom radnog vremena moraju biti dostupni korisnicima,
- održavati red na tržnici i po potrebi upozoravati korisnike i kupce na pravila ponašanja, a po potrebi i obavijesti nadležna tijela i službe ako se na tržnici zapaze osobe koje ugrožavaju sigurnost korisnika ili kupaca i to: Radnik Društva koji radi na pružanju usluga dužan je obavijestiti nadležna tijela ako na tržnici zapazi osobe neprimjerenog i nedostojnog ponašanja ili izazivače nereda, kao i osobe koje ugrožavaju sigurnost korisnika usluga te osobe na kojima su očit znakovi zarazne bolesti.
- surađivati s nadležnim inspekcijskim službama radi sprječavanja prodaje robe čija prodaja na tržnici nije dozvoljena, robe sumnjivog porijekla, zdravstveno neispravnih proizvoda, preprodaje robe i slično.
- osigurati oglasno mjesto na prostoru tržnice za sve objave vezane za rad tržnice

Članak 18.

Korisnici usluga tržnice su dužni:

- pridržavati se ovog Tržnog reda i drugih propisa kojima se uređuje promet roba,
- prodajno mjesto zauzeti i opskrbiti robom najkasnije sat vremena nakon početka radnog vremena tržnice, a napustiti do određenog završetka radnog vremena tržnice,
- istaknuti naziv korisnika, cijene i druge podatke o robi sukladno posebnim propisima,
- na prodajnom mjestu izložiti količinu robe koja odgovara kapacitetu prodajnog mjesta i razvrstati robu po vrsti,
- robu izloženu prodaji na odgovarajući način zaštititi od štetnog utjecaja okoline,
- kupcu predati robu zapakiranu u čistom papiru, foliji, vrećici ili drugoj odgovarajućoj ambalaži,
- prodajno mjesto održavati čistim, a tijekom prodaje i prije napuštanja prodajnog mjesta otpad i ambalažu odlagati u spremnik namijenjen za tu vrstu otpada,
- pridržavati se propisanih higijensko-zdravstvenih uvjeta,

- radi prodaje robe za koju Društvo nema osigurana tehnička sredstva i uređaje (prenosive staklene ili rashladne vitrine, vage i slično), koristiti vlastita sredstva i uređaje te osigurati njihovu sanitarnu i tehničku ispravnost,
- Društvu plaćati naknadu za zakup prodajnog mjesta.

Članak 19.

Poslove nadzora nad provođenjem ovog Tržnog reda obavljat će radnik Društva, imenovan posebnom odlukom Uprave Društva.

Korisnici su dužni omogućiti radniku nesmetano obavljanje njegovih dužnosti, omogućiti mu pristup svim tržnim prostorima, napravama i uređajima koje u svom poslovanju koriste i davati mu potrebna objašnjenja.

U slučaju nepoštivanja odredbi ovog Tržnog reda od strane korisnika, automatski će se raskinuti Ugovor o korištenju prodajnog mjesta.

Članak 20.

Odredbe ovog Tržnog reda ne odnose se na vlasnike ili zakupce trgovina i ugostiteljskog objekta u zgradi tržnice.

Korisnici iz prethodnog stavka dužni su se u tijeku rada pridržavati slijedećeg:

- raditi sukladno svom radnom vremenu
- ne obavljati radnje koje na bilo koji način onečišćuju izloženu robu ili korisnicima usluga tržnice ometaju prodaju,
- parkiranje i zaustavljanje vozila za opskrbu ispred ulaza u tržnicu nije dozvoljeno duže od vremena potrebnog za iskrcaj i ukrcaj,
- dužni su sudjelovati u troškovima održavanja i upravljanja tržnog prostora (održavanje, čišćenje, grijanje/hlađenje i drugo) prema učešću u ukupnim troškovima koje utvrđuju i ugovaraju s Društvom.

V. NAČIN MJERENJA, OBRAČUNA I PLAĆANJA ISPORUČENE USLUGE TRŽNICE

Članak 21.

Naknade za zakup prodajnog mjesta određuje Društvo cjenikom usluge tržnice.

Cjenikom se određuju naknade za dnevni, mjesečni, godišnji i sezonski zakup te dnevni zakup za prigodne prodaje.

Naknade se mogu odrediti posebno za zatvoreni, a posebno za otvoreni prodajni prostor.

Članak 22.

Prilikom određivanja naknada iz prethodnog članka Društvo uzima u obzir izdatke koji su potrebni za osiguranje dostupnosti usluge tržnice.

Izdaci potrebni za osiguranje dostupnosti usluge tržnice su troškovi održavanja, upravljanja i čišćenja tržnog prostora, odvoza otpada, utrošene vode i električne energije, pričuva, komunalna naknada i drugo.

Članak 23.

Društvo će za cjenik i za svaku njegovu izmjenu ili dopunu pribaviti prethodnu suglasnost načelnika Općine Plitvička Jezera.

Isporučitelj će cjenik objaviti na oglasnom mjestu tržnice i mrežnim stranicama Društva.

Članak 24.

Ukoliko za prodajno mjesto postoji takav interes da je potrebno javno nadmetanje, naknade iz cjenika su početne cijene za javno nadmetanje.

Kriterij za odabir ponuđača u javnom nadmetanju je najviša ponuđena cijena.

Članak 25.

Naknadu za dnevni zakup naplaćuje od korisnika ovlašteni Radnik na tržnici.

Korisnici koji prodajno mjesto koriste na temelju pisanog ugovora ne plaćaju dnevni zakup već plaćaju zakup prema ispostavljenom računu Društva na način i u rokovima koji su određeni ugovorom.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 27.

Ovaj Tržni red primjenjivat će se nakon što Općinsko vijeće Općine Plitvička Jezera na isti dadne prethodnu suglasnost.

Društvo se prema ovom Tržnom redu obvezuje donijeti Cjenik koji će se početi primjenjivati od 1. siječnja 2022. godine.

Članak 27.

Ovaj Tržni red i Cjenik objavljuju se u Službenom glasniku Općine Plitvička Jezera, na mrežnim stranicama Općine Plitvička Jezera, na oglasnom mjestu tržnice i mrežnim stranicama Društva.

Komunalac d.o.o.

Direktorica

Ana Rapo mag.comm. v.r.