

DJEČJI VRTIĆ SLAPIĆ
HRVATSKE MLADEŽI 3
KORENICA

KL: 601-01/25-01/01

UR.BR: 2125-11-06-25-03

Korenica, 27.studen 2025.g.

REPUBLIKA HRVATSKA
LIČKO SENJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PLITVIČKA JEZERA

Primljeno: 27-11-2025		
Klasifikacijska oznaka	Org. jed.	
601-01/25-01/08	01	
Urudžbeni broj	Pril.	Vrij.
2125-11-06-25-03		

Općina Plitvička Jezera
Općinsko vijeće

Predmet:

Suglasnost na Prijedlog

PRAVILNIKA

**o upisu i mjerilima za upis djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u
DJEČJI VRTIĆ „SLAPIĆ“**

-traži se-

Poštovani,

Na temelju članka 35. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi (Narodne novine br. 10/97., 107/07., 94/13, 98/19., 57/22, 101/23) i članka 15. i 16. Statuta Dječjeg vrtića „Slapić“ Korenica (KLASA: 601-07/23-01/01, URBROJ: 2125-11-06-23-02) – Suglasnost na Prijedlog Pravilnika o upisu i mjerilima za upis djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću Slapić, usvojenog na sjednici Upravnog vijeća vrtića dana 26.studenog 2025.g.

S poštovanjem,

ravnateljica:

Kristina Bobinac, mag.praesc.educ.

U prilogu:

1. Prijedlog Pravilnika o upisu i mjerilima za u
korisnika usluga u Dječjem vrtiću Slapić.

KRISTINA BOBINAC
HR-84035393816



Elektronički potpisano: 27.11.2025T10:12:09 (UTC:2025-11-27T09:12:09Z)

Provjera: <https://epotpis.rdd.hr/provjera>

Broj zapisa: 1fd886cf-f0dc-4b49-ac30-97591ef2b0b3



Na temelju članka 35. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi (Narodne novine br. 10/97., 107/07., 94/13, 98/19., 57/22, 101/23) i članka 15. i 16. Statuta Dječjeg vrtića „Slapić“ Korenica (KLASA: 601-07/23-01/01, URBROJ: 2125-11-06-23-02), Upravno vijeće na svojoj 4-oj sjednici održanoj 26. studeni 2025.g donijelo je:

**PRIJEDLOG
PRAVILNIK
o upisu i mjerilima za upis djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u
DJEČJI VRTIĆ „SLAPIĆ“**

UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o upisu djece u Dječji vrtić "Slapić " Korenica (u daljnjem tekstu: pravilnik), uređuje se postupak upisa djece u Dječji vrtić "Slapić " Korenica (u daljnjem tekstu: Dječji vrtić), ostvarivanje prednosti pri upisu, razrada metodologije bodovanja prema kriterijima prednosti, popis obvezne dokumentacije i dokumentacije kojom se dokazuju činjenice bitne za ostvarivanje prednosti pri upisu, provedba inicijalnog razgovora s roditeljem/skrbnikom i djetetom, uloga i rad Upisnog povjerenstva Dječjeg vrtića (u daljnjem tekstu: Upisno povjerenstvo), sadržaj i način objave rezultata upisa, postupak upisa tijekom pedagoške godine i u prijelaznom periodu, način organizacije i ostvarivanja programa predškolskog odgoja i obrazovanja te ispis djece iz Dječjeg vrtića.

Odredbe ovoga pravilnika koje se odnose na roditelje istovjetno se primjenjuju na skrbnika ili udomitelja djeteta (u daljnjem tekstu: roditelj).

Izrazi koji se koriste u ovom pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

U Dječji vrtić mogu se upisati djeca čiji roditelji/skrbnici imaju prijavljeno prebivalište ili boravište na području Općine Plitvička jezera i koja do početka pedagoške godine navršavaju 1 (jednu) godinu života ili više, zaključno do dobi za obavezni polazak u osnovnu školu, te djeca strani državljani pod međunarodnom ili privremenom zaštitom, koja imaju prebivalište/ boravište na području Općine Plitvička jezera.

Dječji vrtić upisuje djecu za pohađanje planiranih odgojno - obrazovnih programa pedagoškog odgoja u matičnom objektu „Slapić“ Korenica, Hrvatske mladeži 3 i područnom objektu „Vidra“ Plitvička jezera 28.

Djeca koja nakon 1.rujna tekuće godine navršavaju godinu dana, moći će se upisati u vrtić samo u slučaju slobodnih kapaciteta u jaslčkoj skupini.

Članak 3.

Upravno vijeće Dječjeg vrtića sukladno prostornim mogućnostima i Državnom pedagoškom standardu odlučuje, uz suglasnost Osnivača, o upisu djece u pedagošku godinu koja traje od 1. rujna tekuće godine do 31. kolovoza slijedeće godine.

Postupak upisa djece u programe Dječjeg vrtića provodi se elektroničkim putem, uz iznimku upisa tijekom pedagoške godine.

Članak 4.

Djeca koja već pohađaju Dječji vrtić u novu pedagošku godinu prelaze uz ispunjen obrazac prijave bez obnavljanja cijele upisne dokumentacije. Djeca koja se tijekom pedagoške godine ispišu iz Dječjeg vrtića iz bilo kojeg razloga, a roditelji ih žele ponovno upisati u novoj pedagoškoj godini, nemaju prednost pri upisu. Za njih će se utvrđivati broj bodova kao i za svu novo prijavljenu djecu po mjerilima utvrđenim ovim Pravilnikom.

Članak 5.

Ukoliko nakon utvrđivanja prednosti iz članka 2. ovog pravilnika ostane slobodnih mjesta za upis, u Dječji vrtić mogu se upisati i djeca čiji roditelji/skrbnici imaju prebivalište/boravište na području duge lokalne samouprave i ukoliko nema djece s područja Općine Plitvička Jezera koja uskoro pune godinu dana starosti.

MJERILA I POSTUPCI ZA OSTVARIVANJE PREDNOSTI PRI UPISU U DJEČJI VRTIĆ

Članak 6.

Prednost pri upisu ostvaruju djeca prema broju bodova određenim ovim Pravilnikom i utvrđuje se za svaku pedagošku godinu.

Članak 7.

Djeca u godini prije polaska u osnovnu školu imaju pravo na izravan upis u redoviti desetosatni program Dječjeg vrtića.

Članak 8.

Prednost pri upisu u Dječji vrtić za iduću pedagošku godinu ostvaruju djeca koja do 1. travnja tekuće godine navršše četiri godine života.

Članak 9.

Mjerila i postupci za ostvarivanje prednosti pri upisu djece u redovne programe u skladu s člankom 20. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi (Narodne novine 10/97., 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23) su:

- djeca roditelja invalida Domovinskog rata,
- djeca koja imaju prebivalište ili boravište na području Općine Plitvička Jezera,
- djeca oba zaposlena roditelja,
- djeca iz obitelji s troje ili više djece,
- djeca samohranih roditelja,
- djeca iz jednoroditeljskih obitelji,
- djeca koja su ostvarila pravo na uslugu smještaja u udomiteljskoj obitelji,
- djeca s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima koja imaju nalaz i mišljenje nadležnog tijela iz sustava socijalne skrbi ili potvrdu izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja,
- djeca osoba s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom,

- djeca roditelja koji primaju doplatak za djecu ili su korisnici zajamčene minimalne naknade,
- djeca čiji brat ili sestra već pohađaju dječji vrtić,
- dijete čija oba roditelja imaju prebivalište ili boravište na području Općine Plitvička Jezera 5 ili više godina.

Članak 10.

Utvrđuje se bodovni kriterij prema slijedećem modelu:

- | | |
|--|------------|
| • Djeca koja do 1. travnja tekuće kalendarske godine navršše četiri godine života | 100 |
| • Djeca oba zaposlena roditelja, zaposlenog samohranog roditelja ili zaposlenog roditelja jednoroditeljske obitelji | 15 |
| • Djeca čija oba roditelja imaju prebivalište na području Općine Plitvička Jezera 5 ili više godina | 10 |
| • Djeca čija oba roditelja imaju boravište na području Općine Plitvička Jezera 5 ili više godina | |
| • Djeca samohranih roditelja | 5 |
| • Djeca jednoroditeljskih obitelji | 5 |
| • Djeca roditelja invalida Domovinskog rata | 5 |
| • Djeca koja su ostvarila pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskoj obitelji | 5 |
| • Djeca iz obitelji s troje ili više djece | 5 |
| • Djeca osoba s invaliditetom upisanih u Registar osoba s invaliditetom | 5 |
| • Djeca s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima, koja maju nalaz i mišljenje nadležnog tijela iz sustava socijalne skrbi ili potvrdu izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika, da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti, sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja (bez obzira na ostvareni broj upisnih bodova, upis će se provoditi prema procjeni i pisanom stručnom mišljenju Upisnog povjerenstva o uključivanju djeteta nakon provedenog inicijalnog razgovora s roditeljem i djetetom, a sukladno odredbama članaka 22. i 23. Državnog pedagoškog standarda, mogućnostima i potrebama djeteta, teraspoloživim kapacitetima Dječjeg vrtića i uvjetima potrebnim za prihvrat djeteta) | 5 |
| • Djeca čiji brat ili sestra već pohađaju Dječji vrtić | 5 |
| • Djeca roditelja koji primaju doplatak za djecu ili su korisnici zajamčene minimalne naknade | 2 |

Članak 11.

Na osnovu navedenih kriterija za svako dijete utvrđuje se broj bodova koji služi za utvrđivanje mjesta na ljestvici poretka ako se prilikom upisa prijavi više djece od planiranog. Ako se na ljestvici poretka nađe više djece s istim brojem bodova od planiranog broja za upis primit će se prvenstveno dijete u godini prije škole ili, ukoliko je mlađe, utvrđuje se po kriteriju starosti djeteta, od starijeg prema mlađem.

Članak 12.

Djeca se upisuju u Dječji vrtić i raspoređuju u odgojne skupine u skladu s važećim propisima.

Članak 13.

Dijete iznimno može pohađati Dječji vrtić kraće vrijeme od vremena koje je utvrđeno za pojedini program, samo kada je to u interesu zdravlja djeteta o čemu na temelju stručnog mišljenja odlučuje ravnatelj, a plaćanje će se odrediti posebnom odlukom Upravnog vijeća.

Članak 14.

Program predškole za djecu koja pohađaju Dječji vrtić integriran je u program predškolskog odgoja i obrazovanja koji se provodi u odgojno-obrazovnim skupinama za djecu u godini prije polaska u osnovnu školu.

Dječji vrtić dužan je za dijete iz stavka 1. ovoga članka izdati potvrdu o završenom programu predškole radi upisa u osnovnu školu.

UPISNO POVJERENSTVO

Članak 15.

Listu reda prvenstva o upisu djece u Dječji vrtić donosi Povjerenstvo za upis djece u sastavu:

1. predsjednik (zamjenik) Upravnog vijeća
2. dva odgojitelja
3. predstavnik roditelja
4. ravnatelj

Mandat članova Povjerenstva za upis traje dvije godine, a imenuje ga Upravno vijeće vrtića, na prijedlog ravnatelja.

Članak 16.

Upisno povjerenstvo donosi odluke i zaključke iz svog djelokruga na sjednicama koje saziva predsjednik, a sjednica se može održati ako je nazočna većina članova Upisnog povjerenstva. Inicijalni razgovor s roditeljem i djetetom provode sljedeći članovi Upisnog povjerenstva: dva odgojitelja i ravnatelj.

Uloga i poslovi Upisnog povjerenstva:

- analizira zahtjeve za upis djeteta s priloženom dokumentacijom na temelju kojih, prije inicijalnog razgovora, utvrđuje ostvareni broj bodova
- odlučuje o načinu provedbe inicijalnog razgovora s roditeljem i djetetom;
- članovi Upisnog povjerenstva provode inicijalni razgovor s roditeljem i djetetom, provode opažanje djetetova ponašanja i komuniciranja uz nazočnost roditelja;
- nakon provedenog inicijalnog razgovora, a zbog sumnje na razvojna odstupanja djeteta uočena tijekom provedbe inicijalnog razgovora uslijed čega bi bila potrebna prilagodba vremenske strukture i prilagodba fizičkog okruženja za dijete, daje pisano mišljenje s preporukom svakog člana Upisnog povjerenstva koji je sudjelovao na inicijalnom razgovoru (npr. preporuku za obradom u specijaliziranim ustanovama, za predaju zahtjeva za vještačenje temeljem medicinske ili druge dokumentacije specijaliziranih ustanova i sl.) te o potrebi uključivanja djeteta u opservacijski program i s istim upoznaje roditelje (roditelj zadržava jedan primjerak pisanog mišljenja);
- za dijete s teškoćama u razvoju, dijete sa zdravstvenim teškoćama i neurološkim

oštećenjima, kao i za dijete za koje je dostavljena relevantna dokumentacija s mišljenjem/ima i preporukom/ama stručnjaka iz specijaliziranih ustanova, nakon provedenog inicijalnog razgovora, ukoliko je potrebna prilagodba vremenske strukture i prilagodba fizičkog okruženja za dijete te o potrebi uključivanja djeteta u opservacijski program daje pisano mišljenje nakon inicijalnog razgovora i s istim upoznaje roditelje (roditelj zadržava jedan primjerak pisanog mišljenja);

- u cilju stvaranja uvjeta za uključivanje djeteta može konzultirati sustručnjake iz specijaliziranih ustanova;
- temeljem dostavljene relevantne medicinske i druge dokumentacije može po potrebi pisanim putem uputiti roditelje na vještačenje djeteta u cilju ostvarivanja drugih prava u interesu djeteta (npr. ostvarivanje prava za uključivanje djeteta u rehabilitacijske programe specijaliziranih ustanova i sl.);
- procjenjuje i odlučuje o primjerenoj vremenskoj strukturi/trajanju programa za dijete (7-10 sati, 4-6 sati, 3 sata);
- procjenjuje i odlučuje o prilagodbi i primjerenom fizičkom okruženju za dijete (prostor, oprema i sredstva);
- temeljem zahtjeva za upis djeteta, priložene dokumentacije i provedenog inicijalnog razgovora, uvažavajući razvojne mogućnosti i sposobnosti svakog djeteta te slobodne prostorne kapacitete Dječjeg vrtića, izrađuje rang listu prema ostvarenim bodovima za upis djece: po dobi (jaslična i vrtićna dob), prema programu (redoviti, posebni ili alternativni program) s prikazom datuma rođenja i ostvarenog broja bodova prema pojedinačnim kriterijima iz članka 10. ovoga pravilnika, za svako dijete, počevši od najvećeg broja ostvarenih bodova prema najmanjem;
- temeljem zahtjeva za upis djeteta, odlučuje o objektu, odgojno-obrazovnoj skupini i programu za uključivanje djeteta;
- dostavlja Upravnom vijeću izvješće o provedenom postupku upisa djece u Dječji vrtić, koje uključuje prihvaćene i neprihvaćene zahtjeve s identifikacijskim oznakama djeteta, pripadajućim bodovima za svaki kriterij iz članka 10. i datumom rođenja. Također, u izvješću za prihvaćene zahtjeve navodi grupe prednosti za svako dijete prema člancima 7., 8. i 9. Ovog pravilnika, ukupan broj bodova, objekt, odgojno-obrazovne skupine te program za uključivanje djeteta;
- dostavlja Upravnom vijeću izvješće o utvrđenim konačnim rezultatima upisa djece;
- utvrđuje i vodi Listu prednosti za upis djece u Dječji vrtić tijekom pedagoške godine.

Članak 17.

O radu Povjerenstva vodi se zapisnik. Povjerenstvo je dužno najkasnije za 15 dana po zaključenju roka za podnošenje prijava za upis izvijestiti o rezultatima upisa.

Članak 18.

Rezultati upisa kao i lista čekanja za djecu koja nisu ostvarila pravo upisa objavljuje se na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića u matičnom objektu „Slapić“ i područnom objektu „Vidra“, pod šifrom zahtjeva.

POSTUPAK UPISA

Članak 19.

Prijave za upis dostavljaju se od 4. svibnja do 15. svibnja tekuće godine.

Članak 20.

Obavijest o upisu u Dječji vrtić objavljuje se putem oglasnih ploča u vrtićima i na druge pogodne načine.

Članak 21.

Roditelj je kod prijavljivanja djeteta za upis obavezan dostaviti :

- prijavu za upis – preuzima se na stranici Vrtića
- presliku rodnog lista ili izvadak iz matice rođenih ili elektronički zapis iz sustava E-građanin i preslika dokaza o državljanstvu djeteta
- presliku osobne iskaznice oba roditelja/ skrbnika i potvrde o prijavljenom prebivalištu ili boravištu iz službene evidencije MUP-a
- presliku dokumenta da je dijete roditelja žrtve ili invalida domovinskog rata
- presliku zdravstvene ustanove o smetnjama u razvoju djeteta
- potvrdu o zaposlenju roditelja
- presliku dokumenta o rastavi braka ili smrti roditelja ili rodni list djeteta kao dokaz o samohranosti roditelja
- preslike rodni listova ili izvadak iz matice rođenih za svu djecu iz obitelji
- suglasnost lokalne jedinice o sufinanciranju za dijete iz druge lokalne jedinice
- dokumente kojima se dokazuju činjenice bitne za ostvarivanje prednosti pri upisu:
 - a) dokaze o činjenicama bitnim za ostvarivanje prednosti pri upisu
 - b) drugu potrebnu upisnu dokumentaciju bitnu za procjenu o upisu djeteta u određeni program Dječjeg vrtića.

Članak 22.

Roditelj je dužan prijavu za upis i sve potrebne dokumente predati u upisnom roku.

Protekom roka pristigle prijave za upis su nepravovremene i neće se uzimati u postupak, kao ni prijave koje ne sadrže svu potrebnu dokumentaciju.

Članak 23.

Protiv Liste reda prvenstva Povjerenstva za upis roditelj ima pravo žalbe Upravnom vijeću Dječjeg vrtića u roku od 8 dana od dana objave rezultata upisa na oglasnoj ploči i stranici Dječjeg vrtića.

Članak 24.

Upravno vijeće rješava o žalbi najkasnije u roku od 15 dana od dana primitka žalbe.

Upravno vijeće odbacuje žalbu ako je nepravovremena ili je podnijeta od neovlaštene osobe.

Upravno vijeće može žalbu odbiti kao neosnovanu ili je uvažiti na način da se žaliteljevom djetetu odredi novi broj bodova na temelju kojih će se odrediti odgovarajuće mjesto na bodovnoj listi.

Članak 25.

Djeca koja nisu ostvarila pravo upisa u upisnom roku, mogu se upisati u Dječji vrtić tijekom godine ukoliko postoji slobodno mjesto u pojedinoj odgojnoj skupini i to prema redoslijedu utvrđenom na listi čekanja.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka mogu se upisati djeca i mimo redoslijeda na listi čekanja ako se radi o izuzetnim slučajevima koji se nisu mogli predvidjeti (zdravstveno stanje

djeteta, smrt roditelja ili skrbnika, teška bolest roditelja ili skrbnika, napuštanje djeteta i sl.) o čemu odlučuje ravnatelj.

Članak 26.

Prije sklapanja ugovora roditelji su obvezni dostaviti Dječjem vrtiću:

- potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu predškolskog djeteta prije upisa u dječji vrtić;
- presliku zdravstvene iskaznice djeteta;
- presliku iskaznice imunizacije djeteta (podaci o urednoj procijepljenosti djeteta protiv bolesti iz Programa obveznog cijepljenja), a original na uvid, te potvrdu izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika ukoliko su djetetu utvrđene privremene ili trajne kontraindikacije za cijepljenje protiv pojedinih zaraznih bolesti;
- ukoliko roditelji Dječjem vrtiću ne dostave dokumentaciju iz stavka 1. ovoga članka, smatrat će se da su odustali od upisa djeteta u Dječji vrtić.

Članak 27.

U Dječji vrtić mogu se primiti djeca sa područja drugih lokalnih samouprava samo ako ima dovoljno slobodnih mjesta u odgojnim skupinama. Roditelji moraju dostaviti suglasnost lokalne jedinice o sufinanciranju za dijete iz druge lokalne jedinice. Ukoliko tu suglasnost ne dostave plaćaju punu ekonomsku cijenu vrtića.

Članak 28.

Djeca se u Dječji vrtić upisuju na temelju ugovora koji roditelji sklapaju s Dječjim vrtićem, u pravilu 1. rujna tekuće kalendarske godine.

Roditelji iz stavka 1. ovoga članka koji ne sklope ugovor s Dječjim vrtićem najkasnije do 1. rujna tekuće godine, smatrat će se da su odustali od upisa djeteta u Dječji vrtić.

Ugovor se u pravilu sklapa do ispisa djeteta iz Dječjeg vrtića.

Ugovor iz stavka 1. ovoga članka potpisuju oba roditelja, uz iznimku samohranih roditelja.

Za dijete iz jednoroditeljske obitelji ugovor s Dječjim vrtićem potpisuju oba roditelja, odnosno kako je definirano odlukom nadležnog suda i/ili planom zajedničke ili samostalne roditeljske skrbi za dijete koje roditelj obvezno dostavlja kao prilog upisnoj dokumentaciji ili najkasnije prije potpisa ugovora.

Za dijete koje je ostvarilo pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskoj obitelji ili kod drugog pružatelja usluge smještaja sukladno propisima koji reguliraju socijalnu skrb, ugovor o ostvarivanju programa s Dječjim vrtićem uz roditelja potpisuje i udomitelj, a u specifičnim situacijama skrbnik i udomitelj djeteta.

U slučaju promjene zdravstvenog stanja ili razvojnih mogućnosti djeteta ili temeljem pisanog mišljenja članova stručnog tima i/ili nalaza specijaliziranih ustanova, Dječji vrtić zadržava pravo prilagoditi vremensko trajanje ugovora svih pet dana u tjednu ili sklopiti kombinirani ugovor u kojem su navedeni dani i vremensko trajanje boravka djeteta u Dječjem vrtiću, dok je preostale dane dijete uključeno u druge programe specijaliziranih ustanova.

Upisana djeca započinju ostvarivati program od 1. rujna tekuće godine, ako drugačije nije utvrđeno ugovorom Dječjeg vrtića s roditeljima djeteta (npr. upis tijekom pedagoške godine).

Članak 29.

Korisnici usluga Dječjeg vrtića plaćaju prema Odluci o participaciji troškova smještaja djece u predškolsku ustanovu koju je donio Osnivač.

Odluka Osnivača o participaciji troškova smještaja djece u Dječji vrtić Slapić sastavni je dio ovog Pravilnika.

Korisnici usluga ostvaruju popust na participaciju troškova smještaja djece u Vrtić ukoliko u dječjem vrtiću imaju smješteno više djece i to za drugo dijete 25% manje od punog iznosa, a za treće i svako slijedeće dijete je besplatno te korisnici usluga čije dijete nije boravilo u vrtiću 30 dana u mjesecu zbog zdravstvenih razloga, isključivo uz predočenje liječničke ispričnice i to 50% manje od punog iznosa.

Ako korisnik usluga ispisuje dijete iz vrtića ili jaslica dužan je o tome pismenim putem izvijestiti upravu Dječjeg vrtića i to najkasnije 15 dana prije ispisivanja djeteta.

Korisnik usluga dužan je podmiriti troškove sve do ispisivanja djeteta iz vrtića.

Ukoliko korisnik usluga ne koristi program duže od 30 dana, a o razlozima ne obavijesti predškolsku ustanovu, ravnatelj Dječjeg vrtića donijet će odluku o otkazu pružanja usluga.

Ukoliko korisnik usluga u roku od 30 dana od dana dospijeca ne izvrši obvezu plaćanja usluga, ravnatelj Dječjeg vrtića donijet će rješenje o otkazu pružanja usluga i isključenju djeteta iz korištenja primarnog programa, a potraživanja će naplatiti postupkom prisilne naplate.

Članak 30.

U Dječjem Vrtiću organiziran je program predškole koji je obavezan za svu djecu u godini dana prije polaska u osnovnu školu. Program predškole za djecu koja koriste usluge Ustanove integriran je u redoviti program. Obveznik predškole koji ne koristi usluge Ustanove ostvaruje pravo izravnog upisa u program predškole temeljem prijave za upis.

Način, vrijeme i mjesto provođenja upisa u program predškole za djecu koja nisu polaznici redovnog programa objavit će se na oglasnoj ploči i web stranici Vrtića.

Postupak upisa u program predškole provodi se odvojeno od upisa u redovite programe.

Uz prijavu roditelj prilaže:

- popunjeni Zahtjev
- presliku izvataka iz matice rođenih djeteta
- potvrdu o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu ne starije od mjesec dana od podnošenje prijave
- za dijete s teškoćama: nalaz i mišljenje Jedinog tijela vještačenja i/ili medicinsku dokumentaciju ustanova zdravstvene skrbi i/ili kliničkih bolničkih centara

Članak 31.

Dječji vrtić „Slapić“ Korenica provodi e- upise.

Klasa: 601-07/25-01/03
Ur.br: 2125-11-06-25-01
Korenica, 21. studeni 2025.g.



Predsjednica Upravnog vijeća:
Željka Brozović, prof.